



GUIDE 2

gestion de vos renseignements de facturation et d'expédition

Ce guide fournit un aperçu rapide et facile sur la façon de gérer au mieux vos renseignements de facturation et d'expédition. Grâce à des illustrations détaillées, vous apprendrez à utiliser des fonctionnalités clés telles que l'ajout de plusieurs lieux d'expédition et de modes de paiement à votre profil.

Facturation : Cartes de crédit enregistrées

Étape 1 : Une fois connecté à votre compte, vous serez automatiquement dirigé vers la page d'aperçu « Mon compte ». Dans la partie gauche de la page d'aperçu, vous verrez un ensemble d'options, y compris la facturation. Sélectionnez cette option.



English 45 Red Maple Road

bureau engros PRIVILÈGE

Commande rapide Mon compte Panier

MAGASINER LA RENTRÉE DÉCOUVRIR MARQUES SERVICES AUBAINES ENCRE ET TONER POUR LES ENTREPRISES

Recherche de produits, de services et d'informations RECHERCHER

Des économies sur les sacs à dos! Magasinez

MENU

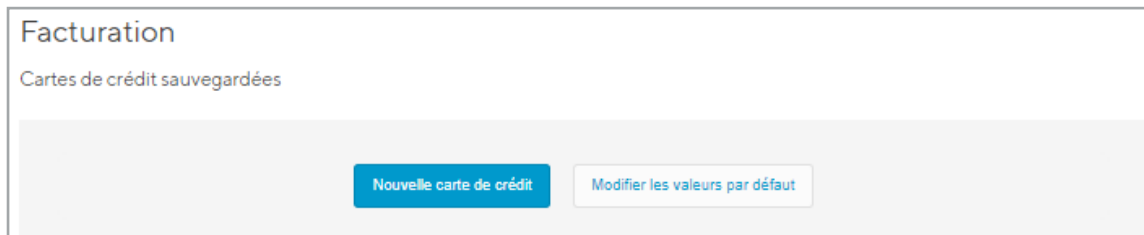
- Sommaire
- Commandes
- Profil**
- Facturation
- Transport
- Favoris

Bienvenue Mark.

Commandes

Numéro de commande	Coût	Articles	Date de la commande	État
13195333	11,28 \$ CA	1	août 9, 2021	Totalement expédié
13107985	20,94 \$ CA	8	juillet 29, 2021	Totalement expédié
12904899	9,71 \$ CA	1	juillet 6, 2021	Totalement expédié

Étape 2 : Une fois sélectionné, vous serez redirigé vers la page de facturation, où vous pourrez sauvegarder des cartes de crédit supplémentaires sur votre profil.

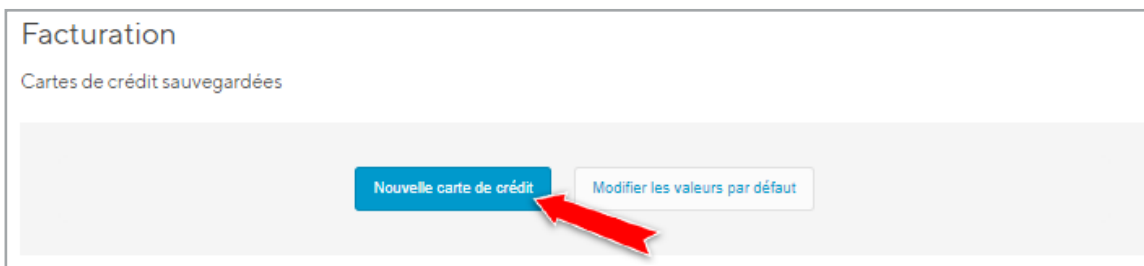


Facturation

Cartes de crédit sauvegardées

Nouvelle carte de crédit Modifier les valeurs par défaut

Étape 3 : Pour ajouter une nouvelle carte de crédit, sélectionnez « Nouvelle carte de crédit ».



Facturation

Cartes de crédit sauvegardées

Nouvelle carte de crédit Modifier les valeurs par défaut

Étape 4 : Dans le champ de recherche, saisissez la devise sous laquelle votre nouvelle carte sera utilisée. Dans l'exemple ci-dessous, nous allons taper « CAD » pour la devise canadienne. Le dollar canadien s'affiche dans le champ de recherche.

Sélectionnez le dollar canadien, puis « Prochain ».

Facturation
Cartes de crédit sauvegardées

Étape 1: Choisissez la devise de la carte

Rechercher une devise

ex: CAD

Annuler Prochain

Étape 1: Choisissez la devise de la carte

Rechercher une devise

ca

- Canadian Dollar
- Cape Verdean Escudo
- Cambodian Riel
- Caymanian Dollar

Annuler Prochain

Étape 5 : Remplissez les détails de votre carte de crédit et les renseignements de facturation de votre carte de crédit. Assurez-vous que tous les renseignements sont corrects avant de continuer. Vous avez la possibilité de sélectionner cette carte comme carte de crédit par défaut à utiliser pour le paiement en cochant la case correspondante.

Facturation
Cartes de crédit sauvegardées

Ajoutez les détails de votre carte

Numero de carte

Informations de facturation par carte de crédit

*Prénom

*Nom de famille

*Adresse

Apt, suite, etc.

*Ville

Alghanistan

Utilisez-la comme votre carte par défaut

Retour Enregistrer la carte

Enfin, appuyez sur « Enregistrer » pour ajouter cette nouvelle carte à vos cartes de crédit sauvegardées. Vous pouvez répéter le processus pour ajouter d'autres cartes de crédit à votre profil. Vous avez également la possibilité de modifier votre mode de paiement par défaut.

Ajout de plusieurs emplacements d'expédition

Ajoutez plusieurs sites d'expédition pour envoyer facilement et rapidement des fournitures à plusieurs bureaux, employés en télétravail ou espaces temporaires.

Étape 1 : Une fois connecté à votre compte, cliquez sur « Mon compte » pour parcourir la page d'aperçu « Mon compte ».

Dans la partie gauche de la page d'aperçu, vous verrez un ensemble d'options, y compris le transport. Sélectionnez cette option.



English 45 Red Maple Road

bureau engros PRIVILÈGE

Commande rapide Mon compte Panier

MAGASINER LA RENTRÉE DÉCOUVRIR MARQUES SERVICES AUBAINES ENCRE ET TONER POUR LES ENTREPRISES

Recherche de produits, de services et d'informations RECHERCHER

Des économies sur les sacs à dos! Magasinez

MENU

- Sommaire
- Commandes
- Profil
- Facturation
- Transport**
- Favoris

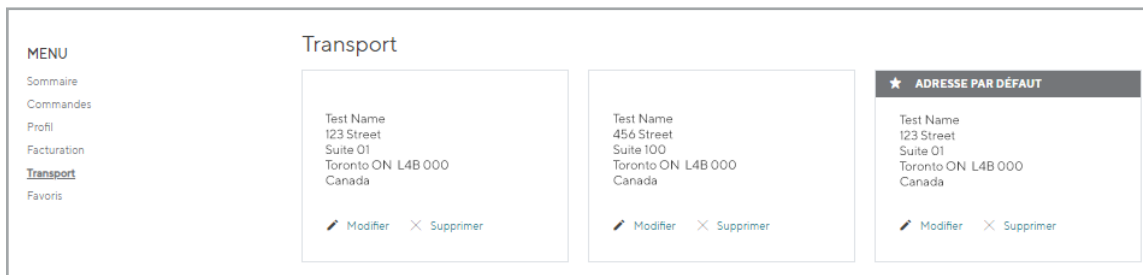
Bienvenue Mark.

Commandes

Numéro de commande	Coût	Articles	Date de la commande	État
13195333	11,28 \$ CA	1	août 9, 2021	Totalement expédié
13107985	20,94 \$ CA	8	juillet 29, 2021	Totalement expédié
12904899	9,71 \$ CA	1	juillet 6, 2021	Totalement expédié

Étape 2 : Une fois sélectionné, vous serez redirigé vers la page de transport, où vous verrez un aperçu de vos emplacements d'expédition actuels. Il y aura le nom, l'adresse et le code postal de la personne. En outre, vous verrez quel emplacement d'expédition est sélectionné comme emplacement par défaut.

Ici, vous avez la possibilité de modifier les adresses, de supprimer des lieux d'expédition ou d'ajouter de nouveaux lieux d'expédition.



MENU

- Sommaire
- Commandes
- Profil
- Facturation
- Transport**
- Favoris

Transport

Test Name
123 Street
Suite 01
Toronto ON L4B 000
Canada

Modifier Supprimer

Test Name
456 Street
Suite 100
Toronto ON L4B 000
Canada

Modifier Supprimer

★ ADRESSE PAR DÉFAUT

Test Name
123 Street
Suite 01
Toronto ON L4B 000
Canada

Modifier Supprimer

Étape 3 : Pour modifier un lieu d'expédition existant, sélectionnez « Modifier » sous l'adresse que vous souhaitez modifier.

MENU

- Sommaire
- Commandes
- Profil
- Facturation
- Transport**
- Favorites

Transport

Test Name
123 Street
Suite 01
Toronto ON L4B 000
Canada

Test Name
456 Street
Suite 100
Toronto ON L4B 000
Canada

★ ADRESSE PAR DÉFAUT

Test Name
123 Street
Suite 01
Toronto ON L4B 000
Canada

Étape 4 : Modifiez les sections que vous souhaitez changer. Vous pouvez également cocher la case si vous souhaitez que cette adresse devienne votre nouveau lieu d'expédition par défaut. Une fois que vous avez terminé, appuyez sur « Mettre à jour l'adresse ».

Étape 5 : Pour ajouter un nouveau lieu d'expédition, sélectionnez la vignette avec « + Ajouter une nouvelle adresse ». Répétez l'étape 4.

Modifier l'adresse

Prénom Nom de famille

Entreprise

Adresse 1

Adresse 2

Ville Pays ▼

Province ▼ Code postal

Téléphone

Définir cette adresse par défaut