

GUIDE 4

principales fonctions de commande

Ce guide fournit un aperçu rapide et facile sur la façon d'utiliser nos principales fonctions de commande. Les illustrations étape par étape vous permettront d'apprendre à utiliser des raccourcis utiles tels que les « Listes de préférences » ou la « Commande rapide » pour commander plus efficacement les articles essentiels dont vous avez besoin.

Ajoutez des produits au moyen de « Commande rapide »

Étape 1 : Une fois connecté à votre compte, cliquez sur l'icône « Mon compte » pour accéder à la page « Aperçu de votre compte ».

Dans le coin supérieur droit de la page de votre compte Bureau en Gros Privilège, vous verrez « Commande rapide ». Sélectionnez cette icône.



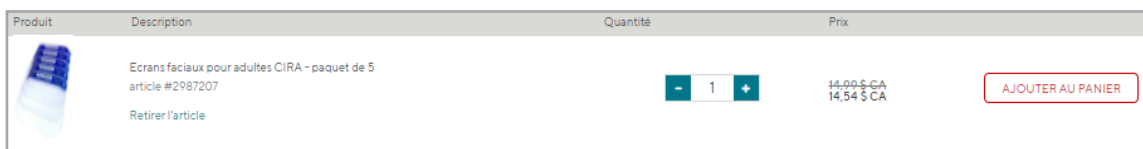
Étape 2 : Vous serez invité à saisir le numéro de l'article que vous recherchez. Une fois le numéro saisi, sélectionnez « Rechercher ». Une fois que le résultat pour le numéro d'article est affiché, vous verrez également votre prix préférentiel sous le prix de détail courant barré.

Sélectionnez « + Ajouter un article ».



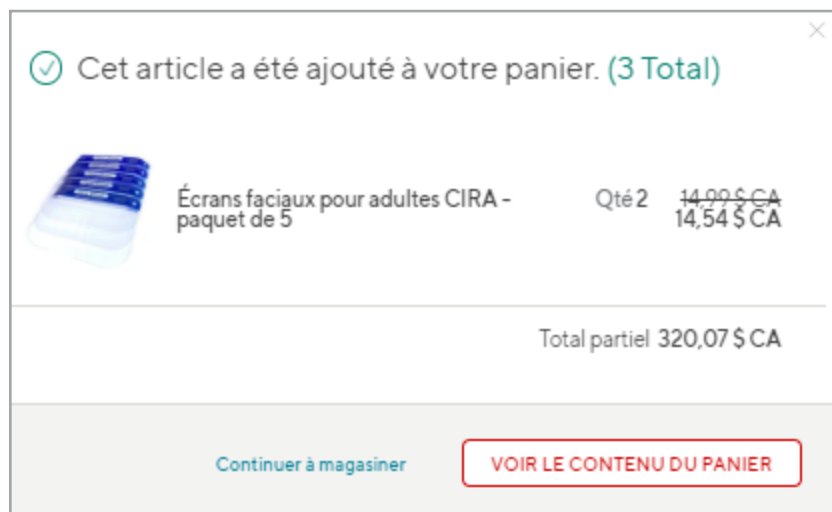
Étape 3 : Ajoutez votre article au panier et passez à la caisse si c'est le seul achat que vous souhaitez effectuer.

Si vous souhaitez rechercher et ajouter plusieurs produits, effectuez une recherche par numéro d'article et continuez en sélectionnant « + Ajouter un article ». Une fois que vous avez terminé, vous pouvez sélectionner les options « Tout ajouter » et « Afficher le panier » en bas de la liste.



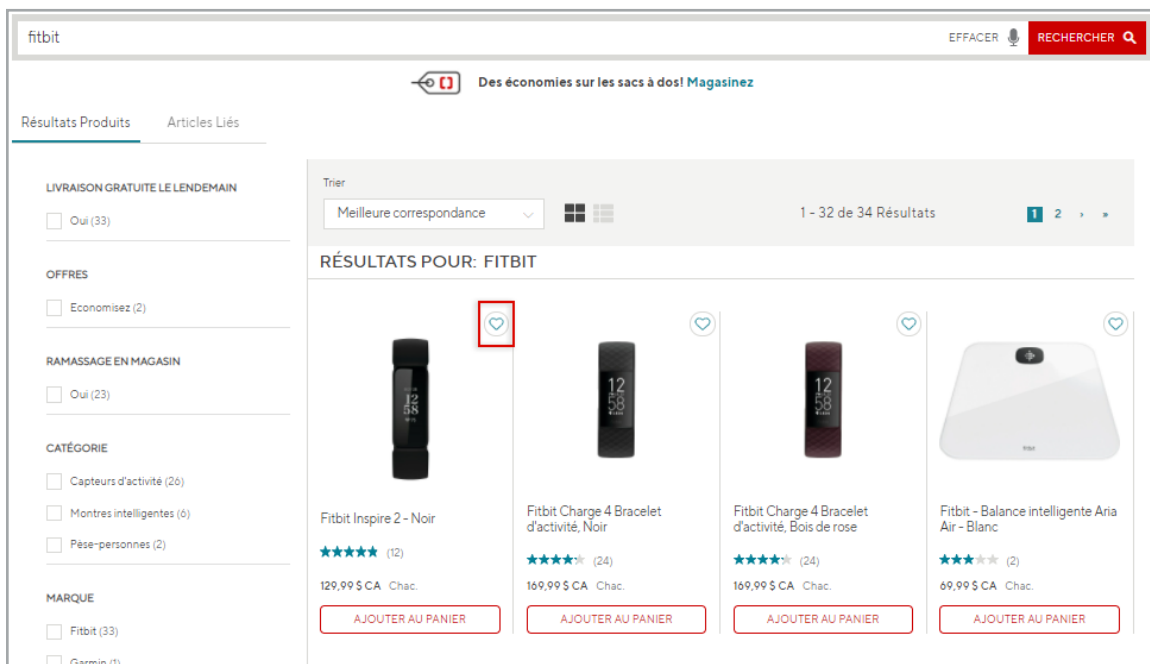
AJOUTER TOUT ET VOIR LE CONTENU
DU PANIER

Étape 4 : Une fenêtre contextuelle apparaîtra pour vous indiquer que les articles ont été ajoutés au panier. Vous pouvez sélectionner « Continuez à magasiner » ou « Afficher le panier » et passer à la caisse.



Créer une liste de préférences

Étape 1 : Pour créer une « Liste de préférences », sélectionnez l'icône en cœur sur les vignettes de produits qui sont apparues après votre recherche de produits ou lorsque vous avez sélectionné une page de catégorie.

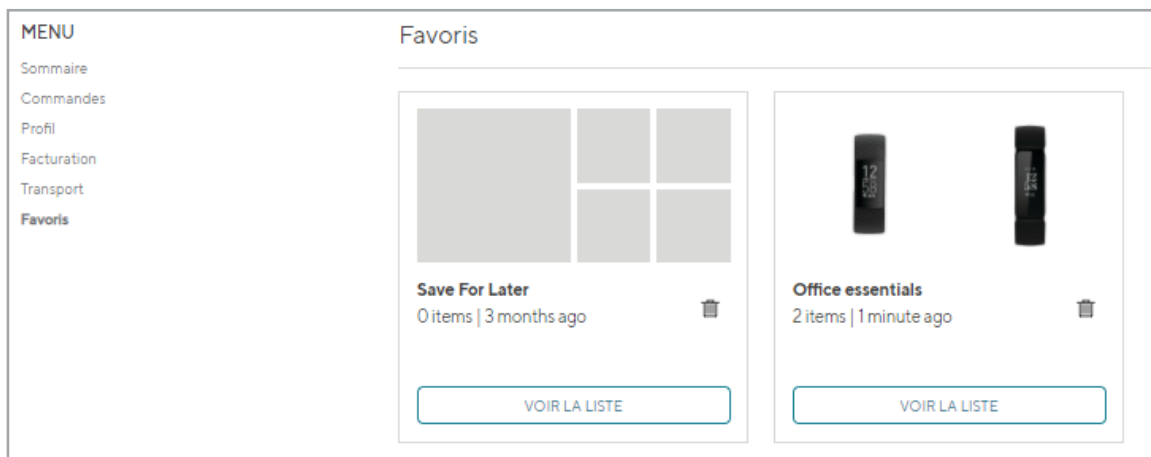
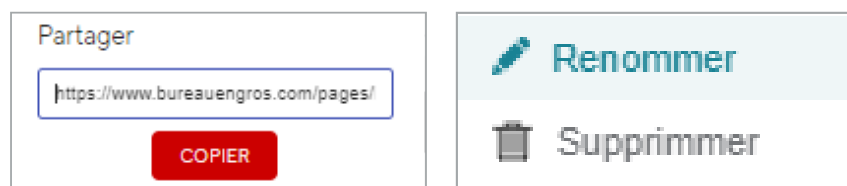


Étape 2 : En sélectionnant l'icône en cœur, une fenêtre contextuelle apparaîtra. Pour créer une nouvelle liste, sélectionnez « Créer une nouvelle liste » et donnez un nom à votre nouvelle « Liste de préférences ».





Étape 3 : Pour voir toutes vos préférences, sélectionnez « Mon compte ». Dans « Mon compte », sélectionnez « Préférences ».

Étape 4 : Vous pouvez également partager votre « Liste de préférences » avec les autres. Sélectionnez « Partager » et copiez le lien. Si vous souhaitez renommer une liste ou la supprimer, sélectionnez les trois points situés en haut de la liste que vous souhaitez modifier.



Étape 5 : À partir de votre liste, vous pouvez ajouter des articles au panier. Cochez la case à côté des produits que vous souhaitez acheter et sélectionnez-en les quantités. Ensuite, cliquez sur « Ajouter au panier ». Une fenêtre contextuelle apparaîtra pour vous indiquer que les articles ont été ajoutés à votre panier. Passez à la caisse comme d'habitude.

Office essentials		Partager	...	AJOUTER AU PANIER	
<input checked="" type="checkbox"/> Tout sélectionner	Description	Quantité	Prix		
<input checked="" type="checkbox"/>	 Fitbit Charge 4 Bracelet d'activité, Noir <small>FR: Delivery Not Available</small>	- 1 +	169,99 \$ CA	× Retirer l'article	
<input checked="" type="checkbox"/>	 Fitbit Inspire 2 - Noir	- 1 +	129,99 \$ CA	× Retirer l'article	

2 Article(s) sélectionné(s)